



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 20] नई दिल्ली, शनिवार, मई 17, 1980 (वैशाख 27, 1902)  
No. 20] NEW DELHI, SATURDAY, MAY 17, 1980 (VAISAKHA 27, 1902)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके  
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

## भाग III—खण्ड 4

### [PART III—SECTION 4]

विधिक निकाशों द्वारा जारी की गई विविध अधिसूचनाएं जिसमें कि आदेश, विज्ञापन और सूचनाएं सम्मिलित हैं

[Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies]

भारतीय चार्टर प्राप्त लेखाकार संस्थान

नई दिल्ली, दिनांक 17 अप्रैल 1980

शुद्धिपत्र

सं० 28 आर० सी० (3)/3/79—अधिसूचना संख्या 28 आर० सी० (3)/3/79 दिनांक 20 दिसम्बर 1979 को पहली पंक्ति में शब्द और आंकड़ा “अधिनियम 136(1)” के स्थान पर शब्द और आंकड़ा “अधिनियम 136(2)” पढ़ा जाये।

पैरा 3 की पहली पंक्ति में शब्द और आंकड़े “अधिनियम 136 (2)” के स्थान पर शब्द और आंकड़ा “136(3)” पढ़ा जाये।

दिनांक 25 अप्रैल 1980

सं० 28 आर० सी० (1)/5/4/80—चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स रेगुलेशन 1964 के रेगुलेशन 136(1) के अनुसरण में दी कौंसिल

1—69GI/80

आफ दी इंस्टीट्यूट आफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स आफ इण्डिया को 2 अप्रैल 1980 से फरीदाबाद में उत्तरी भारत क्षेत्रीय परिषद की शाखा स्थापित करने की सूचना देते हुए प्रसन्नता है।

1. यह शाखा उत्तरी भारत क्षेत्रीय परिषद की फरीदाबाद शाखा मानी जायेगी।

2. रेगुलेशन 136(2) के अन्तर्गत जैसा कि निर्धारित है, ये शाखा क्षेत्रीय परिषद के माध्यम से परिषद के नियन्त्रण पर्यवेक्षण और निर्देशन में कार्य करेगी और सभी उन निर्देशों का पालन करेगी जो कि परिषद द्वारा समय समय पर जारी किया जाता है।

सं० 28-आर० सी० (2)/8/80—चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स रेगुलेशन 1964 के रेगुलेशन 136(1) के अनुसरण में, दि कौंसिल आफ दी इंस्टीट्यूट आफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स आफ इण्डिया को 2 अप्रैल, 1980 से कुम्बाकोनम में दक्षिण भारत क्षेत्रीय परिषद की शाखा स्थापित करने की सूचना देते हुए प्रसन्नता है।

(1993)

1. यह शाखा दक्षिण भारत क्षेत्रीय कौंसिल की कुम्बाकोनम शाखा मानी जायेगी ।

2. रेगुलेशन 136(2) के अन्तर्गत जैसा कि निर्धारित है ये शाखा क्षेत्रीय परिषद के माध्यम से परिषद के नियन्त्रण पर्यवेक्षण और निर्देशन में कार्य करेगी और सभी उन निर्देशनों का पालन करेगी जो कि परिषद द्वारा समय-समय पर जारी किया जाता है ।

पी० एस० गोपालाकृष्णन्  
सचिव

दी इंस्टीट्यूट आफ काॅस्ट आंड वर्क्स

एकाउन्टेन्ट्स ऑफ इण्डिया

कलकत्ता-700 016, दिनांक 12 अप्रैल 1980

सं० 18-सी० डब्ल्यू० आर० (54-55)80--दी कास्ट आन्ड वर्क्स एकाउन्टेन्ट्स रेगुलेशन्स 1959 के विनियम 18 का अनुसरण कर यह अधिसूचित किया जाता है कि दी इंस्टीट्यूट ऑफ काॅस्ट एण्ड वर्क्स एकाउन्टेन्ट्स ऑफ इण्डिया के परिषद ने कहे हुए रेगुलेशन्स के विनियम 17 के द्वारा दिये गये अधिकारों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित सदस्यों के नामों का सदस्य पंजिका में 1 अप्रैल, 1980 से स्थापित किया है ।

एम/925 श्री आर० पार्थसारथी, बी० काम० (ग्रानर्स),  
ए० आई० सी० डब्ल्यू० ए० ।

सीनियर डी० भी० जनरल एकाउन्टेन्ट्स आफिसर  
दक्षिण पूर्व रेलवे ।  
चक्रधरपुर-833 102 ।

एम/1510 श्री सुखेन्दु विकास धर, एम० काम० ए० आर०  
सी० डब्ल्यू० ए०  
सीनियर एकाउन्टेन्ट्स आफिसर  
हिन्दुस्तान केबुल्स लिमिटेड,  
पो० ओ० हिन्दुस्तान केबुल्स  
713 335

एस० एन० घोष  
सचिव

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

(मुख्यालय)

नई दिल्ली, दिनांक 28 मार्च 1980

शुद्धिपत्र

सं० ए-40/11/2/77-स्थापना-4--अधिसूचना दिनांक  
5-2-1980 के हिन्दी रूपान्तर के पैरा-1 की छठी लाइन में

उल्लिखित "1951" वर्ष के स्थान पर "1959" वर्ष प्रति  
स्थापित किया जाये । महानिदेशक

डी० के० सेठी  
अनुभाग अधिकारी  
हुते प्रशामन अधिकारी

भारतीय डाक-तार विभाग

डाक-तार महानिदेशक का कार्यालय

नई दिल्ली, दिनांक 28 अप्रैल 1980

सूचना

सं० 25-4/80एल० आई०--निम्नांकित डाक जीवन बीमा पालिसियों विभाग के संरक्षण से गुम हो गई हैं । यह सूचित किया जाता है कि उक्त पालिसियों का भुगतान रोक दिया गया है । निदेशक डाक जीवन बीमा कलकत्ता का बीमेदारों के नाम पालिसियों की दूसरी प्रति जारी करने के लिए प्राधिकृत कर दिया गया है । जनता को सावधान किया जाता है कि मूल पालिसियों के संबंध में वे कोई लेन-देन न करें :-

क्रमांक	पालिसी नं०	बीमेदार का नाम	राशि
		सर्वश्री	रुपये
1.	एल 109672 दिनांक 29-3-78	एन० के० नारायण सिंह दियोदा	5,000/-
2.	एल० 64200 दिनांक 3-1-77	हरी शंकर	5,000/-
3.	एल० 38156 दिनांक 12-4-76	बीशा	5,000/-
4.	एल० 58185 दिनांक 30-6-76	सपर० बगापा	10,000/-
5.	एल० 104758 दिनांक 16-7-77	हवलदार उभेद अलीखान	5,000/-
6.	एल० 61239 दिनांक 1-4-76	एन० के०/एन० ए० उदय सिंह	5,000/-
7.	एल० 57854 दिनांक 2-2-76	सिप० अनीरुध पाटिल	5,000/-
8.	एल० 105852 दिनांक 31-3-77	महेन्द्र	5,000/-
9.	एल० 56884 दिनांक 1-7-76	होशियार सिंह	10,000/-
10.	एल० 85459 दिनांक 2-5-77	बी० बी० के० मुरलीधर	10,000/-

ह० अग्रठनीय  
निदेशक (डाक जीवन बीमा)

## राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम

नई दिल्ली, दिनांक 28 अप्रैल 1980

सं० रा० सं० वि० नि० : 1-1/75-प्रशासन—राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम, राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम अधिनियम 1962 (1962 का 26) की धारा 23(1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार के पूर्वानुमोदन से, एतद्वारा रा० सं० वि० नि० सेवा विनियम 1967 में निम्नलिखित संशोधन करता है, अर्थात् :—

(1) इन विनियमों में जहाँ कहीं भी “श्रेणी 1”, “श्रेणी 2”, “श्रेणी 3” और “श्रेणी 4” शब्द आए हैं, उनके स्थान पर क्रमशः “वर्ग क”, “वर्ग ख”, “वर्ग ग” और “वर्ग घ” शब्द प्रतिस्थापित किए जाएं।

(2) विनियम 4 के लिए निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाए :— “निगम के कर्मचारियों को नीचे लिखे अनुसार वर्गीकृत किया जाता है :—

वर्ग क :

वे अधिकारी जिनका न्यूनतम वेतनमान रु० 620/- या उससे अधिक है।

वर्ग ख :

वे लिपिक वर्गीय और तकनीकी कर्मचारी जिनका न्यूनतम वेतनमान रु० 425/- या उससे अधिक किन्तु रु० 620/- से कम है।

वर्ग ग :

वे लिपिक वर्गीय और तकनीकी कर्मचारी जिनका न्यूनतम वेतनमान रु० 260/- या उससे अधिक किन्तु रु० 425/- से कम है।

वर्ग घ :

अन्य कर्मचारी (चपरासी तथा उनके समान) जिनका न्यूनतम वेतनमान रु० 260/- से कम है।

3. विनियम 13 के उप-विनियम 5(1) और (2) के लिए निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाए :—

“(5) इस विनियम में अन्तर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी :—

(1) मौलिक नियुक्ति के लिए सक्षम प्राधिकारी को पूर्ण अधिकार है कि वह किसी भी कर्मचारी को, लिखित रूप में 3 महीने का नोटिस देकर या ऐसे नोटिस के बदले में 3 महीने का वेतन और भत्ते देकर, सेवा निवृत्त कर सकता है, यदि ऐसा करना उसकी राय में सार्वजनिक हित में हो;

(क) यदि वह 50 वर्ष की आयु तक पहुंच जाने या 30 वर्ष की सेवा अवधि पूरी कर लेने या बाद वर्ग क या वर्ग ख के पद पर कार्यरत हो;

(ख) अन्य किसी मामले में यदि वह पचपन वर्ष का हो गया हो या उसने तीस वर्ष की सेवा अवधि पूरी कर ली हो, परन्तु यह सब जब कि वर्ग घ के जिन कर्मचारियों ने 23 जुलाई, 1966 को या उससे पहले निगम की सेवा में प्रवेश कर लिया था उन पर यह धारा लागू नहीं होगी।

(2) श्रेणी क या श्रेणी ख पद का कोई भी कर्मचारी, पचास वर्ष की आयु का हो जाने पर या 30 वर्ष की सेवा अवधि पूरी कर लेने पर, नियुक्ति प्राधिकारी को लिखित रूप में 3 महीने का नोटिस देकर सेवा निवृत्त हो सकता है तथा अन्य मामलों में पचपन वर्ष की आयु पूरी होने पर या तीस वर्ष की सेवा अवधि पूरी कर लेने पर वह सेवा निवृत्त हो सकता है। परन्तु इस खंड की कोई भी बात वर्ग घ के उन कर्मचारियों पर लागू नहीं होगी जिन्होंने 23 जुलाई 1966 या उससे पहले सेवा में प्रवेश किया हो”।

4. विद्यमान विनियम 59 के लिए निम्नलिखित को प्रतिस्थापित किया जाए :—

“59 अर्जित छुट्टी।

“59 अर्जित छुट्टी :

(क) अर्जित छुट्टी नीचे लिखे अनुसार स्वीकृत की जाती है :—

(1) 31-12-1975 तक झूटी की अवधि के 1/11 की दर से।

(2) 31-12-1975 के बाद से प्रत्येक कर्मचारी की छुट्टी के खाते में, विषम संख्यक वर्ष में 1 जनवरी और 1 जुलाई को 15-15 दिन तथा समसंख्यक वर्ष में 15 और 16 दिन, किए जाएंगे।

1-1-1977 से प्रत्येक कर्मचारी के छुट्टी खाते में 15 दिन की छुट्टी समान दर से जमा होगी अर्थात् समसंख्यक वर्ष के दूसरे भाग में 16 दिन के स्थान पर 15 दिन की छुट्टी जमा होगी। परन्तु यदि किसी कर्मचारी ने आधे वर्ष में अर्जित छुट्टी के अलावा कोई और किसी प्रकार की छुट्टी ली हो, तो आगामी आधे वर्ष के आरंभ में उसके छुट्टी खाते में प्रदान की जाने वाली छुट्टी उस प्रकार की छुट्टी के 1/11 तक कम हो जाएगी।

(3) जो कर्मचारी 1 जनवरी, 1 जुलाई के बाद नियुक्त किए जाते हैं, उनके छुट्टी खाते में, उनके द्वारा आधे पंचांग वर्ष में, जिसमें वह नियुक्त हुआ है, प्रदान की जाने वाली सेवा के प्रत्येक पूरे महीने के लिए, 2½ दिनों की दर से छुट्टी जमा की जाएगी। परन्तु

जो कर्मचारी सेवा-निवृत्त होने वाले हैं या जो सेवा से त्याग-पत्र देते हैं, उनके मामले में, जिस आधे वर्ष में वे सेवा-निवृत्त होने वाले हैं/त्याग-पत्र देते हैं, उस अवधि की छुट्टी प्रत्येक पूरे महीने में 2½ दिन की दर से प्रदान की जाएगी।

(ख) अर्जित छुट्टी एक सौ अस्सी दिन तक जमा हो सकती है। कर्मचारी को प्राप्य अर्जित छुट्टी वह छुट्टी है जिसे वह अर्जित करता है, जो छुट्टी वह वस्तुतः लेता है उसे कम करके : परन्तु यह सब जब कि किसी एक समय पर ली जाने वाली अर्जित छुट्टी की अवधि एक सौ बीस दिन की होनी चाहिए।

(ग) अर्जित छुट्टी पर गया अधिकारी उस वेतन के बराबर अवकाश वेतन का हकदार होगा जो कि वह छुट्टी पर जाने से तत्काल पहले ले रहा था।

(घ) अर्धवेतन या अवेतन छुट्टी पर गया अधिकारी खण्ड (ङ) में दी गई राशि के आधे के बराबर अवकाश वेतन का हकदार होगा।

(ङ) परिणत छुट्टी पर गया अधिकारी खंड (ग) के अधीन स्वीकार्य राशि के बराबर के अवकाश वेतन के लिए हकदार होगा।

(च) असाधारण छुट्टी पर गया अधिकारी किसी भी अवकाश वेतन के लिए हकदार नहीं होगा।

(छ) यदि किसी अधिकारी की कार्यरत रहते हुए मृत्यु हो जाती है तो उसका परिवार, उस अवकाश वेतन के लिए हकदार होगा जो कि दिवंगत अधिकारी को, उसकी मृत्यु की तारीख से तत्काल पड़ने वाली अगली तारीख को देय और स्वीकार्य होता, यदि वह अधिकारी छुट्टी पर गया होता और उसकी मृत्यु न हुई होती, परन्तु अधिकतम अवकाश वेतन की राशि 120 दिन की छुट्टी के लिए होगी और उसमें से दिवंगत अधिकारी के परिवार को स्वीकार्य मृत्यु-एवं-सेवा-निवृत्त आनु-तोषिक के बराबर पेंशन की राशि कम हो जाएगी।”

5. विनियम 62 के लिए निम्नलिखित को प्रतिस्थापित किया जाए :—

“62(1)—एक कर्मचारी को डाक्टरों प्रमाण-पत्र पर उतनी परिणत छुट्टी स्वीकृत की जाएगी जो अर्धवेतन छुट्टी के आधे से अधिक नहीं होगी और यह निम्नलिखित शर्तों पर होगी :—

(1) छुट्टी स्वीकृत करने वाले सक्षम प्राधिकारी को, छुट्टी की समाप्ति पर, कर्मचारी के अपनी ड्यूटी पर वापस लौटने के औचित्य पर पूरा विश्वास होगा;

(2) जब परिणत छुट्टी स्वीकृत की जाती है तो देय अर्धवेतन छुट्टी में से, उस प्रकार की बुगुनी छुट्टी कम हो जाएगी;

(3) छुट्टी स्वीकृत करने वाला सक्षम प्राधिकारी कर्मचारी से यह परिवचन लेगा कि उसके द्वारा सेवा से त्याग-पत्र देने या स्वेच्छा से सेवा-निवृत्त होने पर उसे, परिणत छुट्टी के दौरान लिए गए अवकाश वेतन तथा अर्धवेतन-छुट्टी के दौरान स्वीकार्य वेतन का अंतर, लौटाना होगा;

62(2) पूरी सेवा अवधि के दौरान अधिकतम 180 दिन की अर्धवेतन छुट्टी को (डाक्टरों प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किए बिना) परिणत कराने की अनुमति दी जा सकती है जब कि इस प्रकार की छुट्टी, छुट्टी स्वीकृत करने वाले प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित जन हित में, अध्ययन के किसी अनुमोदित पाठ्यक्रम के लिए उपयोग में लाई जानी हो।”

6. विनियम 69(क)(1)(क) के लिए निम्नलिखित को प्रतिस्थापित किया जाए :—

“प्रति माह रु० 2250/- और उससे अधिक वेतन पाने वाले कर्मचारी दौरे पर या स्थानान्तरण पर स्व-विवेक से हवाई यात्रा कर सकते हैं :

परन्तु रु० 1800/- और रु० 2250/- के बीच वेतन पाने वाले कर्मचारी भी अपने स्व-विवेक से हवाई यात्रा कर सकते हैं यदि दूरी 500 कि० मी० से अधिक हो और यात्रा रेल से एक रात में पूरी न हो सकती हो। अन्य कर्मचारी “हवाई यात्रा से दौरे पर तभी जा सकते हैं जब उस अधिकारी ने इसके लिए स्वीकृति दे दी हो जिसे इस सम्बन्ध में शक्तियाँ प्रत्यायोजित की गई हैं।”

7. विनियम 69(क)(1)(ख), (ग) तथा (ग) के नीचे के टिप्पण को निकाल दिया जाए और विनियम “69(क), (1), (क)” को 69(क) (1) के रूप में पढ़ा जाए”।

8. विनियम 69(क), (2), के स्थान पर निम्नलिखित को प्रतिस्थापित किया जाए :—

“रेल से यात्रा : रेल द्वारा दौरे पर यात्रा के लिए कर्मचारी नीचे दिए गए रेल भाड़ों के लिए हकदार होंगे :—

वेतन श्रेणी	जिस रेल भाड़े के लिए हकदार है
1	2
(क) यदि प्र० मा० रु० 2250/- या उससे अधिक वेतन हो।	वातानुकूलित डिब्बे का या जिस श्रेणी में वास्तव में सफर किया हो उसका एक व्यक्ति का भाड़ा।

1	2
(ख) यदि प्रति माह रु० 425/- से रु० 2249/- के बीच वेतन हो।	प्रथम श्रेणी का या जिस श्रेणी में वास्तवमें सफर किया हो उसका एक व्यक्ति का भाड़ा।
(ग) यदि प्र० मा० रु० 425/- से कम वेतन हो।	नई दूसरी श्रेणी का एक व्यक्ति का भाड़ा।

9. विनियम 69(क) और (2) से नीचे के परन्तुक और इस परन्तुक के नीचे के "टिप्पण" (1)(क) और (ख) को निकाल दिया जाए।

10. विनियम 69(क)(2) के नीचे टिप्पण (2) को "टिप्पण" के रूप में ही पढ़ा जाए।

11. विनियम 69(क)(3), के लिए निम्नलिखित को प्रतिस्थापित किया जाए:—

"सड़क मार्ग से यात्रा : सड़क मार्ग से यात्रा के लिए कर्मचारी नीचे लिखे अनुसार मील-भाड़े के हकदार होंगे :—

- (क) प्र० मा० रु० 650/- और उससे अधिक वेतन पाने वाले कर्मचारी सार्वजनिक बस का वास्तविक भाड़ा, या मोटर साइकिल/स्कूटर द्वारा यात्रा के लिए प्रति कि० मी० 20 पैसे या पूरी टैक्सी/निजी कार द्वारा यात्रा के लिए प्रति कि० मी० 60 पैसे।
- (ख) प्र० मा० रु० 650/- से कम वेतन पाने वाले कर्मचारी बिक भाड़ा या मोटर साइकिल/स्कूटर द्वारा यात्रा के लिए प्रति कि० मी० 20 पैसे। ये कर्मचारी पूरी टैक्सी/निजी कार से यात्रा करने के पात्र नहीं होंगे।"

12. विनियम 69(क)(3) के नीचे दिए गए टिप्पण 1, 2, 3 और 4 को निकाल कर निम्नलिखित जोड़ा जाए :—

"टिप्पण—जिन स्थानों के बीच यात्रा की जानी है यदि उनके बीच रेल भी चलती है तो यात्रा भत्ता उस श्रेणी के वास्तविक रेल भाड़े, जिसके लिए कर्मचारी हकदार है या सड़क मील भाड़े, इनमें से जो भी कम हो, तक सीमित होगा।"

13. विनियम 69(ख) के लिए निम्नलिखित को प्रतिस्थापित किया जाए :—

"69(ख) एक कर्मचारी नीचे दिए गए अनुसार दैनिक भत्ते के लिए हकदार होगा :—

- (1) जब कोई कर्मचारी होटल को छोड़कर अन्य किसी स्थान पर या किसी ऐसी संस्था में ठहरते हैं जहाँ नियत सूची दरों पर भोजन और/या ठहरने की व्यवस्था होती है।

वेतन श्रेणी	साधारण स्थान	दिल्ली, मद्रास, शिमला, ज० एवं क०, द्वीप समूह, ग्रहमबा-बाद, बंगलौर, भोपाल, कान-पुर, हैदरा-बाद और पूना	कलकत्ता, बम्बई और कुछ पर्वतीय एवं अग्रक्षेत्र
1. रु० 1700/- तथा उससे अधिक	25.00	30.00	35.00
2. रु० 1500-1699	23.00	26.00	35.00
3. रु० 1300-1499	20.00	25.00	30.00
4. रु० 900-1299	17.00	22.00	25.00
5. रु० 750-899	16.00	19.00	23.00
6. रु० 550-749	15.00	18.00	23.00
7. रु० 450-549	12.00	14.00	21.00
8. रु० 260-449	09.00	12.00	17.50
9. रु० 260/- तक	05.50	07.00	08.50

- (2) जब कोई कर्मचारी किसी होटल या किसी अन्य संस्था में ठहरता है जहाँ नियत सूची दरों पर भोजन और/या ठहरने की व्यवस्था होती है तो वह 10 प्रतिशत कम करके दैनिक भत्ते की उन दरों के लिए हकदार होगा जो विनियम 69(क) (1) में दी गई हैं, और इसके अतिरिक्त प्रत्येक पंचांग (कैलेंडर) दिन में उसके द्वारा वास्तविक आवास प्रभार (नाश्ता/भोजन को छोड़कर) पर खर्च की गई राशि के लिए इस शर्त पर कि कुल परिष्कृत दैनिक भत्ता नीचे लिखी दरों पर से अधिक न हो :—

वेतन श्रेणी	साधारण दिल्ली, बम्बई, स्थान मद्रास, कलकत्ता शिमला, कुछ ज० एवं पर्वतीय क०, द्वीप और समूह, अग्रक्षेत्र अहमदाबाद, भोपाल, कानपुर, हैदराबाद, बंगलौर और पूना
-------------	--

1. प्र० मा० रु० 1000-और उस से अधिक	35	40	50
2. प्र० मा० रु० 650/- या उससे अधिक परन्तु रु० 1000/से कम	25	30	35
3. प्र० मा० रु० 330/- या उससे अधिक परन्तु रु० 650/- से कम	15	20	25
4. प्र० मा० रु० 260/ या उससे अधिक परन्तु रु० 330/- से कम	12	16	20
5. प्र० मा० रु० 260/- से कम	6	8	10

टिप्पण-1 —जब भी दावा उपरोक्त दरों के संदर्भ में प्रस्तुत किया जाता है तो यात्रा भत्ते के दावे के साथ निम्नलिखित संबंधित प्रमाण-पत्र और होटल/संस्था में ठहरने के समर्थन में वाउचर साथ लगाए जाएं।

“प्रमाणित किया जाता है कि मैं—

तारीख  
से तक। में

(तारीख) (होटल/संस्था का नाम)

में ठहरा था और आवास प्रभार के रूप  
(स्थान का नाम जहाँ नियत  
सूची दरों पर भोजन और  
ठहरने की व्यवस्था थी)।

में रुपये दिए।

(नाम/भोजन को  
छोड़कर)

टिप्पण-2 —दौरे पर कर्मचारी के लिए जिस दिन (दिनों)  
में मुफ्त भोजन और ठहरने की व्यवस्था की

गई हो, उस (उन) दिन (दिनों) के लिए वह 1/2 दैनिक भत्ता लेगा। यदि उसके लिए केवल मुफ्त खाने की व्यवस्था की गई हो तो वह उस (उन) दिन (दिनों) के लिए 1/4 दैनिक भत्ता लेगा। यदि उसके लिए केवल मुफ्त ठहरने की व्यवस्था की गई हो तो उस (उन) दिन (दिनों) के लिए वह 1/2 दैनिक भत्ता लेगा।

टिप्पण-3 —यात्रा के दौरान व्यतीत हुई अवधि के लिए, विनियम 69(ख) (1) के अधीन, दैनिक भत्ता केवल सामान्य दर पर स्वीकार्य होगा। जब मुख्य कार्यालय से कुल अनुपस्थिति की अवधि का कुछ भाग साधारण स्थान और कुछ भाग महंगे स्थान की यात्रा में व्यतीत किया गया हो तो प्रथमतः दैनिक भत्ते की कुल संख्या को निकाला जाएगा। इसमें से महंगे स्थान के आधे दिनों के दैनिक भत्ते, जिसके लिए विशेष दरों पर दैनिक भत्ता स्वीकार्य होगा, की संख्या को निकाल दिया जाएगा। उसके बाद दैनिक भत्ते की शेष संख्या को सामान्य दरों पर निकाला जाएगा।

टिप्पण-4 —मुख्य कार्यालय से कुल अनुपस्थिति की गणना, रेलवे स्टेशन से/पर रेल के प्रस्थान/आगमन के समय के संदर्भ में, की जाएगी। तथापि, यदि रेल 15 मिनट से अधिक विलम्बित होती है तो उसके आगमन के वास्तविक समय को लिया जाएगा।”

14. विनियम 70(3) के लिए निम्नलिखित को प्रतिस्थापित किया जाए :—

“प्रबन्ध निदेशक से और वित्तीय सलाहकार के मामले में प्रबंध मंडल के उपाध्यक्ष से अनुमति लिए बिना किसी एक स्थान पर लगातार 30 दिन से अधिक ठहरने के लिए दैनिक भत्ता नहीं लिया जाएगा। जहाँ एक ही स्थान पर पड़ाव 30 दिन से अधिक का हो, उन मामलों में 30 दिन से ऊपर का दैनिक भत्ता, अधिकतम 90 दिनों की अवधि के लिए, आधी दरों पर होगा।”

15. विनियम 70(4) के लिए निम्नलिखित को प्रतिस्थापित किया जाए :—

“एक कर्मचारी को दौरे पर मुख्यालय से प्रस्थान तथा पहुँच तक की सम्पूर्ण अवधि के लिए दैनिक भत्ता प्राप्त होगा जिसमें दोनों ओर के मार्ग तथा पड़ाव की अवधि में होने वाला व्यय भी शामिल होगा और इस सम्पूर्ण अनुपस्थिति के लिए दैनिक भत्ते की गणना निम्न प्रकार से की जाएगी :—

अनुपस्थिति के प्रत्येक पूरे पंचांग दिन के लिए पूरा दैनिक भत्ता दिया जाएगा जिसकी गणना मध्यरात्रि तक

की जाएगी। मुख्य कार्यालय से 24 घंटे से कम अवधि की अनुपस्थिति के लिए दैनिक भत्ते की निम्नलिखित दरें स्वीकार्य होंगी :—

- (1) यदि मुख्य कार्यालय से अनुपस्थिति 6 घंटे से अधिक नहीं है 30 प्रतिशत
- (2) यदि मुख्य कार्यालय से अनुपस्थिति 6 घंटे से अधिक है परंतु 12 घंटे से अधिक नहीं है 50 प्रतिशत
- (3) यदि मुख्य कार्यालय से अनुपस्थिति की अवधि 12 घंटे से अधिक है पूरा"

18. विनियम 71(1) के लिए निम्नलिखित को प्रतिस्थापित किया जाए :—

"स्थानान्तरण यात्रा भत्ता :—एक कर्मचारी, एक स्थान से दूसरे स्थान के लिए स्थानान्तरण पर अपने निजी सामान को ले जाने के लिए निम्नलिखित मानों पर परिवहन प्रभारों के लिए हकदार होगा :—

मालगाड़ी से सामान ले जाने के लिए खर्च की सीमा :

	यदि परिवार न हो	यदि परिवार हो
रु० 1000/- या उससे अधिक वेतन वाले	2000 कि० ग्रा०	पूरा बंगल
रु० 650/- या उससे अधिक किंतु रु० 1000/- से कम वेतन वाले	1000 कि० ग्रा०	3000 कि० ग्रा०
रु० 330/- या उससे अधिक किंतु रु० 650/- से कम वेतन वाले	750 कि० ग्रा०	1500 कि० ग्रा०
रु० 330/- से कम वेतन वाले	250 कि० ग्रा०	600 कि० ग्रा०

17. विनियम 71(2) में "ड्राइवर के लिए एक तृतीय श्रेणी का भाड़ा" शब्दों के स्थान पर "ड्राइवर के लिए एक नई दूसरी श्रेणी का भाड़ा" शब्द प्रतिस्थापित किए जाएं।

18. विनियम 71(3) के लिए निम्नलिखित को प्रतिस्थापित किया जाए :—

"एक कर्मचारी नीचे लिखे अनुसार स्थानान्तरण यात्रा भत्ते के लिए हकदार होगा :—

- (क) स्वयं अधिकारी के लिए एक व्यक्ति का उस श्रेणी का भाड़ा जिसके लिए वह हकदार है तथा साथ ही परिवार के प्रत्येक वयस्क सदस्य के लिए एक भाड़ा और 3 वर्ष से अधिक किंतु 12 वर्ष से कम आयु के प्रत्येक बच्चे के लिए एक आधा भाड़ा।

(ख) जिन स्थानों पर सड़क मार्ग द्वारा ही पहुंचा जा सकता है :—

- (1) विनियम 69(क)(3) में निर्धारित सड़क मील भाड़ा बावजूद इसके कि कर्मचारी तथा उस परिवार के सदस्यों ने कैसे भी यात्रा की हो :—

स्वयं के लिए एक सड़क मील भाड़ा  
परिवार के एक अतिरिक्त सदस्य के लिए शून्य  
परिवार के दो अतिरिक्त एक अतिरिक्त सड़क मील सदस्यों के लिए भाड़ा  
परिवार के दो से अधिक सदस्यों के लिए दो अतिरिक्त सड़क मील भाड़े

- (2) बस से यात्रा के लिए स्वयं के लिए वास्तविक बस का भाड़ा और साथ में परिवार के प्रत्येक वयस्क सदस्य के लिए एक भाड़ा और 3 वर्ष से अधिक किंतु 12 वर्ष से कम आयु वाले प्रत्येक बच्चे के लिए एक आधा भाड़ा।

नोट—जिन स्थानों के बीच रेल चलती है उनके लिए सड़क मील भाड़ा, उस श्रेणी तक सीमित होगा जिसके लिए वह हकदार है।

- (ग) समुद्र से यात्रा करने पर, जिस श्रेणी के लिए वह हकदार है उसका एक स्टीमर भाड़ा और साथ ही परिवार के प्रत्येक वयस्क सदस्य के लिए एक भाड़ा तथा 3 वर्ष से अधिक और 12 वर्ष से कम आयु वाले प्रत्येक बच्चे के लिए एक आधा भाड़ा।

(घ) एकमुश्त अनुदान निम्नलिखित दरों पर होगा :—

वेतन श्रेणी	स्थानान्तरण अनुदान
	रु०
रु० 2000/- और उससे अधिक	500
रु० 1000/- और उससे अधिक किंतु रु० 2000/- से कम	400
650/- और उससे अधिक किंतु रु० 1000/- से कम	300
रु० 330/- और उससे अधिक किंतु रु० 650/- से कम	200
रु० 260/- और उससे अधिक किंतु रु० 330/- से कम	150
प्रति माह रु० 260/- से कम	100

- (ङ) स्वयं उसके तथा उसके परिवार के प्रत्येक सदस्य के लिए यात्रा के दौरान, निवास स्थान से, हर एक पूरे दिन के लिए एक दैनिक भत्ता जिसकी गणना

मध्य रात्रि से मध्य रात्रि तक की जाएगी। किसी भी दिन 24 घंटे से कम अवधि के लिए दैनिक भत्ता नीचे लिखे अनुसार स्वीकार्य होगा :—

6 घंटे तक : 30 प्रतिशत  
6 घंटे से अधिक किंतु 12 घंटे से अधिक नहीं 50 प्रतिशत  
12 घंटे से अधिक : पूरा

12 वर्ष से कम आयु वाले बच्चों के लिए दैनिक भत्ता, वयस्क के दै० भ० की दरों से आधी दरों पर स्वीकार्य होगा।

19. विनियम 71(4) के आरंभ में आने वाले “उच्च” शब्द को निकाल दिया जाए।

20. विनियम 71(5) के लिए निम्नलिखित को प्रतिस्थापित किया जाए:—

“इस विनियम के प्रयोजन के लिए प्र० भा० रु० 2250/- या उससे अधिक पाने वाले वर्ग-क के कर्मचारी

वातानुकूलित श्रेणी के स्थान पर प्रथम श्रेणी के रेलवे भाड़े के हकदार होंगे।”

21. विनियम 72 के स्थान पर निम्नलिखित को प्रतिस्थापित किया जाए:—

“इस अध्याय के अधीन विनियमों के प्रयोजनों के लिए एक कर्मचारी के परिवार के सदस्यों में, उसके साथ रहने वाले तथा उस पर पूर्णतया आश्रित उसकी पत्नी और बच्चे (सौतेले बच्चों सहित), माता-पिता, बहनें तथा अवयस्क भाई, शामिल होंगे।”

उपर्युक्त संशोधन, भारत के राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख से प्रभावी माने जाएंगे; विनियम सं० 69, 70, 71 और 72 में किए गए संशोधन उनकी पूर्व प्रभावी तारीख, अर्थात् 7-9-76 से प्रभावी होंगे।

विपिन बिहारी लाल माथुर,  
प्रबन्ध निदेशक

#### THE INSTITUTE OF CHARTERED ACCOUNTANTS OF INDIA

New Delhi, the 17th April 1980

##### CORRIGENDUM

No. 28-RC(3)/3/1979.—In the notification No. 28-RC(3)/3/1979 dated 20th December, 1979 in the first line for the words and figures “Regulation 136(1)” substitute the words and figures “Regulation 136(2)”

In the first line of para 3 for the words and figures “Regulation 136(2)” substitute the words and figures “Regulation 136(3)”.

The 25th April 1980

No. 28-RC(1)/5/4/80.—In pursuance of Regulation 136(1) of the Chartered Accountants Regulations, 1964, the Council of the Institute of Chartered Accountants of India is pleased to notify the setting up of a branch of the Northern India Regional Council at Faridabad with effect from 2nd April, 1980.

The Branch will be known as Faridabad Branch of the Northern India Regional Council.

As prescribed under Regulation 136(3) the branch shall function subject to the control, supervision and direction of the Council through the Regional Council and shall carry out such directions as may from time to time be issued by the Council.

No. 28-RC(2)/8/80.—In pursuance of Regulation 136(1) of the Chartered Accountants Regulations 1964, the Council of the Institute of Chartered Accountants of India is pleased to notify the setting up of a branch of the Southern India Regional Council at Kumbakonam with effect from 2nd April, 1980.

The Branch shall be known as Kumbakonam Branch of the Southern India Regional Council.

As prescribed under Regulation 136(3) the branch shall function subject to the control, supervision and direction of the Council through the Regional Council and shall carry out such directions as may from time to time be issued by the Council.

P. S. GOPALAKRISHNAN,  
Secretary

#### THE INSTITUTE OF COST AND WORKS ACCOUNTANTS OF INDIA

Calcutta, the 12th April 1980

No. 18-CWR(54-55)/80.—It is hereby notified in pursuance of Regulation 18 of the Cost and Works Accountants Regulations 1959, that in exercise of the powers conferred by Regulation 17 of the said Regulations, the Council of the Institute of Cost and Works Accountants of India has restored to the Register of Members the names of the following members with effect from 1st April 1980 :—

M/925 Shri R. Parthasarathy, BCOM(HONS), AICWA  
Sr. Divisional Accounts Officer  
South Eastern Railway  
Chakradharpur 833102.

M/1510 Shri Sukhendu Bikas Dhar, MCOM, AICWA  
Sr. Accounts Officer  
Hindustan Cables Ltd.,  
P.O. Hindustan Cables  
713335.

S N GHOSE  
Secretary

#### EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION

New Delhi-1, the 28th March 1980

##### CORRIGENDUM

No. A-40/11/2/77-Estt.II.—The year ‘1951’ appearing in line 6 of Para 1 of Hindi translation of the Notification dated 5-2-1980 may be substituted by ‘1959’.

Director General  
D. K. SETHI, Section Officer  
for Administrative officer

##### INDIAN AIRLINES

In exercise of the powers conferred by section 45 of the Air Corporations Act, 1953 (27 of 1953), the Indian Airlines with the previous approval of the Central Government, make the following regulations further to amend the Indian Airlines (Flying Crew) Service Regulations 1959, namely :—

1. (1) These regulations may be called the Indian Airlines (Flying Crew) Service (Amendment) Regulations, 1980.



(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. For Regulation 135 of the Indian Airlines (Flying Crew) Service Regulations, 1959, the following regulation shall be substituted, namely :—

“135. *Accident and disability leave*—(1) an employee sustaining an injury caused by an accident arising out of and in the course of his employment, or by illness incurred—

(i) during the course and in consequence of the due performance of the duties assigned to him, or

(ii) in the performance of any particular duty which has the effect of increasing his liability to illness beyond the ordinary risk of attending the normal duties assigned to him, may on production of a medical certificate in the prescribed form be granted accident and disability leave upto a maximum of one hundred and twenty days;

(2) During the period of leave granted under sub-regulation (1), the employee shall be entitled to his full pay :

Provided that an employee who is unable to resume duty after the expiry of the leave granted under this regulation, may be granted, at the discretion of the Managing Director, an extension of such leave on full pay for a period not exceeding two hundred and seventy four days, if a medical board constituted by the Corporation for the purpose, recommends such extension. The Corporation shall meet the cost of medical treatment of the employee in accordance with the provisions of regulation 161”.

In exercise of the powers conferred by section 45 of the Air Corporations Act, 1953 (27 of 1953), the Indian Airlines with the previous approval of the Central Government, make the following regulations further to amend the Indian Airlines (Aircraft Engineering Department) Service Regulations, 1959, namely :—

1. (1) These regulations may be called the Indian Airlines (Aircraft Engineering Department) Service (Amendment) Regulations, 1980.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. For Regulation 135 of the Indian Airlines (Aircraft Engineering Department) Service Regulations, 1959, the following regulation shall be substituted, namely :—

“135. *Accident and disability leave*—(1) an employee sustaining an injury caused by an accident arising out of and in the course of his employment, or by illness incurred—

(i) during the course and in consequence of the due performance of the duties assigned to him, or

(ii) in the performance of any particular duty which has the effect of increasing his liability to illness beyond the ordinary risk of attending the normal duties assigned to him, may on production of a medical certificate in the prescribed form be granted accident and disability leave upto a maximum of one hundred and twenty days;

(2) During the period of leave granted under sub-regulation (1), the employee shall be entitled to his full pay :

Provided that an employee who is unable to resume duty after the expiry of the leave granted under this regulation, may be granted, at the discretion of the Managing Director, an extension of such leave on full pay for a period not exceeding two hundred and seventy four days, if a medical board constituted by the Corporation for the purpose, recommends such extension. The Corporation shall meet the cost of medical treatment of the employee in accordance with the provisions of regulation 161”.

In exercise of the powers conferred by section 45 of the Air Corporations Act, 1953 (27 of 1953), the Indian Airlines with the previous approval of the Central Government, make the following regulations further to amend the Indian Airlines (Employees other than Flying Crew and those in the Aircraft Engineering Department) Service Regulations, 1959, namely :—

1. (1) These regulations may be called the Indian Airlines (Employees other than Flying Crew and those in the Aircraft Engineering Department) Service (Amendment) Regulations, 1980.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. For Regulation 135 of the Indian Airlines (Employees other than Flying Crew and those in the Aircraft Engineering Department) Service Regulations, 1959, the following regulation shall be substituted, namely :—

“135. *Accident and disability leave*—(1) an employee sustaining an injury caused by an accident arising out of and in the course of his employment, or by illness incurred—

(i) during the course and in consequence of the due performance of the duties assigned to him, or

(ii) in the performance of any particular duty which has the effect of increasing his liability to illness beyond the ordinary risk of attending the normal duties assigned to him, may on production of a medical certificate in the prescribed form be granted accident and disability leave upto a maximum of one hundred and twenty days;

(2) During the period of leave granted under sub-regulation (1), the employee shall be entitled to his full pay :

Provided that an employee who is unable to resume duty after the expiry of the leave granted under this regulation, may be granted, at the discretion of the Managing Director an extension of such leave on full pay for a period not exceeding two hundred and seventy four days, if a medical board constituted by the Corporation for the purpose, recommends such extension. The Corporation shall meet the cost of medical treatment of the employee in accordance with the provisions of regulation 161”.

N. C. BHARMA, Wg. Cdr.  
Secretary

### INDIAN POSTS AND TELEGRAPHS DEPARTMENT OFFICE OF THE DIRECTOR-GENERAL OF THE POSTS AND TELEGRAPHS

New Delhi-110001 the 28th April 1980

#### NOTICE

No. 25-4/80-LI—Postal Life Insurance policies particularised below having been lost from the Departmental custody. Notice is hereby given that the payment thereof has been stopped. The Director, Postal Life Insurance, Calcutta has been authorised to issue duplicate policies in favour of the insureds. The public are hereby cautioned against dealing with the Original Policies :—

Sl. Number	Policy Number and date	Name of the insurant	Amount
1	2	3	4
1.	L-109672 dt. 29-3-1978	1390129 NK Narain Singh	Rs. 5000/-
2.	L-64200 dt. 3-1-1977	3166887 Sep. Hari Shankar	Rs. 5000/-

1	2	3	4
3.	L-38156 dt. 12-4-1976 . . . . .	13939661 Sep/AA BHEESHA	Rs. 5000/-
4.	L-104756 dt. 16-7-1977 . . . . .	2653833 Hav Umed Ali Khan	Rs. 5000/-
5.	L-61239 dt. 1-4-1976 . . . . .	13903208 NK/NA UDAI SINGH	Rs. 5000/-
6.	L-57854 dt. 2-2-1976 . . . . .	3973605 Sep Anirudh Patil	Rs. 5000/-
7.	L-105852 dt. 31-3-1977 . . . . .	2658955 Cdr Mahendra	Rs. 5000/-
8.	L-56884 dt. 1-7-1976 . . . . .	1458619 Spr Hoshiar Singh	Rs. 10,000/-
9.	L-85459 dt. 2-5-1977 . . . . .	7769646 L/NK(MP) B.V.K. Muralidhar	Do.
10.	L-58185 dt. 30-6-1976 . . . . .	1360860 Spr Duggappa	Do.

S. C. JAIN  
DIRECTOR (PLI)

### NATIONAL COOPERATIVE DEVELOPMENT CORPORATION

New Delhi, the 28th April 1980

No. NCDC-1-1/75-Admn.—In exercise of the powers conferred by Section 23 (i) of National Cooperative Development Corporation Act, 1962 (26 of 1962), the National Cooperative Development Corporation, with the previous sanction of the Central Government hereby makes the following amendments in the NCDC Service Regulations, 1967, namely :—

- (1) For the words 'Class I', 'Class II', 'Class III' and 'Class IV' wherever occurring in these Regulations the words 'Group A', 'Group B', 'Group C' and 'Group D' respectively may be substituted.

- (2) For regulation 4, substitute the following:—

The Employees of the Corporation are classified as under :—

*Group A:* Officers the minimum of whose scale of pay is Rs. 620/- or more.

*Group B:* Ministerial and technical staff the minimum of whose scale of pay is Rs. 425/- or more but below Rs. 620/-.

*Group C:* Ministerial and technical staff, the minimum of whose scale of pay is Rs. 260/- or more but below Rs. 425/-.

*Group D:* Other staff (peons and the like) the minimum of whose scale of pay is less than Rs. 260/-.

3. For Sub-Regulation 5(i) & (ii) of Regulation 13, substitute the following :—

"(5) Notwithstanding anything contained in this Regulation :—

- (i) The authority competent to make substantive appointment shall, if it is of the opinion that it is in public interest to do so, have the absolute right to retire any employee, by giving him notice of not less than 3 months in writing or 3 months pay and allowance in lieu of such notice;

- (a) if he is holding Group A or Group B posts after he has attained the age of fifty years or completed thirty years service;

- (b) in any other case if he has attained the age of fifty five years or completed thirty years of service provided that nothing in this clause shall apply to Group D employees who entered the service of the Corporation on or before 23rd July, 1966.

- (ii) Any employee may by giving notice of not less than 3 months in writing to the appointing authority retire from service after he has attained the age of fifty years or completed thirty years service if he is holding a Group A or Group B post and in all other cases after he has attained the age of fifty five years or completed thirty years service;

Provided that nothing in this clause shall apply to Group D employees who entered the service of the Corporation on or before 23rd July, 1966".

4. For existing Regulation 59, substitute the following :—  
"59 Earned leave".

"59 Earned Leave:

- (a) Earned leave is earned as follows :—

- (i) @ 1/11th of the period spent on duty upto 31-12-75

- (ii) After 31-12-75, each employees' account of leave shall be credited with 15 days on the 1st of January and 1st of July in an odd year and 15 days & 16 days in an even year.

From 1-1-1977 credit to be afforded to the leave account of an employee shall be at a uniform rate of 15 days i.e. it will be 15 days for the second half of an even year instead of 16 days. Provided that if an employee has taken any leave other than Earned Leave in a half year, the credit to be afforded to his leave account at the commencement of the next half year shall be reduced by 1/11 of such leave."

- (iii) In the case of an employee appointed after 1st January/1st July, Earned Leave shall be credited to his leave account at the rate of 2½ days for each completed month of service which he is likely to render in the calendar half year in which he is appointed. Provided further that in the case of an employee who is due to retire or resigns from the service the credit of leave for the half year in which he is due to retire/resigns shall be afforded at the rate of 2½ days per completed month.

- (b) Earned Leave can be accumulated upto one hundred and eighty days. The earned leave due to an employee is the leave which he has earned, diminished by the leave actually taken. Provided that the duration of earned leave which can be taken at any one time is one hundred and twenty days.

- (c) An Officer on earned leave is entitled to leave salary equal to the pay drawn immediately before proceeding on earned leave.

- (d) An Officer on half pay leave or leave not due is entitled to leave salary equal to half the amount specified in Clause (c).

- (e) An Officer on commuted leave is entitled to leave salary equal to the amount admissible under Clause (c).

- (f) An Officer on extra-ordinary leave is not entitled to any leave salary.

- (g) In case an Officer dies in harness, his family would be entitled to leave salary that the deceased officer would have got, has he gone on earned leave but for the death, due and admissible on the date immediately following the date of death, subject to a maximum of leave salary for 120 days reduced by the amount of pension equivalent of the death-cum-retirement gratuity admissible to the family of the deceased officer".

## 5. For Regulation 62, Substitute the following :—

"62. (1)—Commuted leave not exceeding half the amount of half pay leave due may be granted on medical certificate to an employee subject to the following conditions :—

- (i) The authority competent to grant leave is satisfied that there is reasonable prospect of the employee returning to duty on its expiry.
- (ii) When commuted leave is granted, twice the amount of such leave shall be debited against the half pay leave due.
- (iii) The authority competent to grant leave obtains an undertaking from the employee that in the event of his resignation or retiring voluntarily from service, he shall refund the different between the leave salary drawn during half pay leave".

62. (2) Half pay leave upto a maximum of 180 days may be allowed to be commuted during the entire service (without production of medical certificate) when such leave is utilised for an approved course of study certified to be in public interest by the leave sanctioning authority".

## 6. For Regulation 69 (A) (1) (a) substitute the following :—

"Employees drawing pay of Rs. 2250/- p.m. and above can travel by air on tour or on transfer at their discretion;

Provided that employees drawing pay between Rs. 1800/- and Rs. 2250/- may also travel by Air at their discretion if the distance involved is more than 500 K.M. and the journey cannot be performed over night by train. Other employees can travel by Air only on tour under sanction of the authority to which powers in this behalf may be delegated".

## 7. Delete Regulation 69 (A) (1) (B), (c) and Note below (C) and Regulation "69 (A), (1), (a)" be read as "69(A) (1)"

## 8. For Regulation 69(A), (2), substitute the following:—

"Journeys by train: Employees shall be entitled to railway fare as provided hereunder for journeys on tour by rail:—

Pay range	Class of rail fare to which entitled
(a) If drawing pay of Rs. 2250/- p.m. or above	One Single fare by air-conditioned accommodation or by the Class actually used.
(b) If drawing pay in the range of Rs. 425/- p.m. to Rs. 2249/-	One single fare by the First Class or by the Class actually used.
(c) If drawing pay less than Rs. 425/-	One single fare by the New Second Class".

## 9. Delete the proviso below Regulation 69(A) &amp; (2) and 'Note' (1) (a) &amp; (b) below this proviso.

## 10. Read Note (2) below Regulation 69(A) (2) as 'Note' only.

## 11. For Regulation 69(A) (3), substitute the following :—

"Journey by road :—Employees shall be entitled to mileage for journeys by road as follows :—

- (a) Employees drawing pay of Rs. 650/- and above p.m. . . . Actual fare by public bus, or 20 paise per K.M. for journey by motor-cycle/scooter or 60 paise per K.M. for journey by full taxi/own car.
- (b) Employees drawing pay less than Rs. 650/- p.m. . . . Actual fare by public bus, or 20 paise per K.M. for journey by Motor-Cycle/Scooter. They will not be eligible for travel by full taxi/own car".

## 12. Delete Note 1, 2, 3 and 4 below Regulation 69(A)(3) and add the following :—

"Note :—If the places between which the journey is performed are connected also by rail, the travelling allowance shall be restricted to the actual rail fare of the class to which the employee is entitled or the road mileage, whichever is less".

## 13. For Regulation 69(B), substitute the following :—

"69 (B) —An employee shall be entitled to daily allowance as provided hereunder :—

- (i) When the employee stays at a place other than a hotel or other establishment providing board and/or lodging at Scheduled Tariffs.

Pay range	Ordinary Places	Delhi, Madras, Simla, Jammu & K. Islands, Ahmedabad, Bangalore, Bhopal, Kanpur, Hyderabad and Poona	Calcutta, Bombay & certain Hill and forward areas
1. Rs. 1700 & above	25.00	30.00	35.00
2. Rs. 1500—1699	23.00	26.00	35.00
3. Rs. 1300—1499	20.00	25.00	30.00
4. Rs. 900—1299	17.00	22.00	25.00
5. Rs. 750—899	16.00	19.00	23.00
6. Rs. 550—749	15.00	18.00	23.00
7. Rs. 450—549	12.00	14.00	21.00
8. Rs. 260—449	09.00	12.00	17.50
9. Upto Rs. 260/-	05.50	07.00	08.50

- (ii) When the employee stays in a hotel or other establishments providing board and/or lodging at Scheduled Tariffs, he would be entitled to daily allowance at the rates mentioned in Regulation 69 (B) (i) reduced by 10% and in addition actual lodging charges (exclusive of breakfast/meals) incurred by him for each calendar day subject to the condition that the total D.A. so calculated shall not exceed the rates indicated below :—

Pay range	Ordinary places	Delhi, Madras, Simla, J & K, Islands, Ahmedabad, Bhopal, Kanpur, Hyderabad, Bangalore & Poona	Bombay, Calcutta, Certain Hills & forward areas
1. Rs. 1000 & above per month	35	40	50
2. Rs. 650/- or more but less than Rs. 1000 per month	25	30	35
3. Rs. 330/- or more but less than Rs. 650/- p.m.	15	20	25
4. Rs. 260/- or more but less than Rs. 330/- p.m.	12	16	20
5. Less than Rs. 260/- p.m.	6	8	10

Note 1.—Wherever the claim is preferred with reference to the above rates it should be accompanied by a Certificate in the following terms and the vouchers in support of the stay in the hotel/establishment should be annexed to the T.A. claims :—

"Certified that I stayed from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_  
(date) (date)  
at \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_  
(name of the hotel/estb) (Name of place which  
and  
provides boarding & lodging at scheduled tariff)  
paid \_\_\_\_\_ on account of lodging  
(exclusive of breakfast/meals)  
charges.

Note 2.—On day (s) when the employees on tour is provided with free board and lodging, he will draw only the D.A. for that (those) day(s). If he is provided with only free board he will draw  $\frac{1}{2}$  D.A. for that (those) day(s). If he is provided with only free lodging, he will draw  $\frac{1}{4}$ th D.A. for that (those) day(s).

Note 3.—For the time spent in journey, only ordinary rate of D.A. as under regulation 69(B) (i) will be admissible. When the total absence from headquarters is partly spent in journeys/ordinary locality and partly in expensive locality, the total number of daily allowance will first be calculated. From this the number of daily allowance for half in the expensive locality, for which DA at the special rates will be allowed, will be deducted. The remaining number of daily allowance will then be calculated at ordinary rates.

Note 4.—The entire absence from headquarters will be reckoned with reference to the scheduled departure/ arrival time of the train from/at the Railway Station. However, when the train is late by more than 15 minutes, actual arrival time will be taken into account".

14. For Regulation 70(3), substitute the following :—

"Daily allowance shall not be drawn for a continuous halt of more than 30 days at any one place except with the permission of the Managing Director and in the case of the Financial Adviser with the permission of the Vice Chairman of the Board of Management. Where the halt at one and the same place exceeds 30 days, daily allowance beyond 30 days shall be at the half rates upto a maximum period of 90 days".

15. For Regulation 70(4), substitute the following :—

An employee on tour shall draw daily allowance for the entire absence from Headquarters starting with departure from Headquarters and ending with arrival at Headquarters to cover both on the way expenses as well as expenses for halt at the out station and the daily allowance for the entire absence shall be calculated as follows :—

Full daily allowance may be granted for each completed calendar day of absence reckoned from midnight to midnight. For absence from Headquarters for less than 24

hours, the daily allowance will be admissible at the following rates :—

- If the absence from headquarters not exceeding 6 hours : 30%
- If the absence from Headquarters exceeds 6 hours but does not exceed 12 hours : 50%
- If the absence from Headquarters exceeds 12 hours : Full."

16. For Regulation 71(1), substitute the following :—

"Transfer Travelling Allowance : An employee transferred from one station to another shall be entitled to transport charges according to the following scales for transporting his personal effects :—

*Limit of cost for transporting by goods train*

	If not possessing family	If possessing family
Pay of Rs. 1000/- or more	2000 Kgms	Full Weight
Pay of Rs. 650/- or more but less than Rs. 1000/-	1000Kgms	3000 Kgms
Pay of Rs. 330/- or more but less than Rs. 656/-	750 Kgms	1500 Kgms
Pay less than Rs. 330/-	250 Kgms	600 Kgms."

17. In Regulation 71(2) for the words 'one third class fare for the driver' substitute the words 'one new second class fare for the driver'.

18. For Regulation 71(3), substitute the following :—

"An employee shall be entitled to transfer travelling allowance as provided hereunder :—

- For the officer himself, one single rail fare of the class to which he is entitled together with one fare for each adult member of the family and one single half fare for each child above the age of three years and below the age of 12 years.

(b) For journeys between places connected by road only :

- Road mileage as prescribed in Regulation 69(A) (3) will be admissible notwithstanding how the employee and members of his family travelled :

For self	One road mileage
For one addl. member of family	Nil
For two addl. members of family	One addl. road mileage
For more than two addl. members of family	Two addl. road mileage

- (ii) For journeys by bus, actual bus fare for self together with one fare for each adult member of the family and one single half fare for each child above the age of three years and below the age of 12 years.

Note : For journeys between places connected by rail, road mileage will be limited to rail mileage by the entitled class.

- (c) One steamer fare of the class of accommodation to which he is entitled together with one fare for each adult member of the family and one single half fare for each child above the age of three years and below the age of twelve years, in respect of journeys by sea.

- (d) Lumpsum grant at the following rates :-

P. y range	Transfer grant
Rs. 2000/—and above	Rs. 500/—
Rs. 1000/—and above but less than Rs. 2000/-	Rs. 400/—
Rs. 650/—and above but less than Rs. 1000/-	Rs. 300/—
Rs. 330/—and above but less than Rs. 650/-	Rs. 200/—
Rs. 260/—and above but less than Rs. 330/-	Rs. 150/—
Below Rs. 260/- p. m.	Rs. 100/—

- (e) One daily allowance for himself and each member of the family for every completed day occupied in the journey from residence reckoned from mid-night to mid-night. For the period less than 24 hours on any day, daily allowance is admissible as follows :-

Upto 6 hours	: 30%
Exceeding 6 hours but not exceeding 12 hours	: 50%
Exceeding 12 hours	: Full

Children below 12 years will be allowed daily allowance at half of the rates for adult.

19. Delete the words "Higher" occurring in the beginning of Regulation 71(4).

20. For Regulation 71(5), substitute the following :—

"For the purpose of this regulation Group A employees drawing Rs. 2250/- per month or above shall be entitled 1st class railway fare and not air-conditioned class".

21. For Regulation 72, substitute the following :—

"For purposes of the regulation under this Chapter the members of the family of an employee shall include his wife and children (including step-children), parents, sisters and minor brothers residing with and wholly dependent on him".

The above modifications may be deemed to be effective from the date of their publication in the Gazette of India except the amendment in Regulation No. 69, 70, 71 and 72 which will have a retrospective effect from 7th September 1976 i.e., the date on which they have actually been effective.

V. B. L. MATHUR  
Managing Director

#### OFFICE OF THE PUNJAB WAKF BOARD

Ambala Cantt, the 2nd May 1980

#### CORRIGENDUM

No. GN/WWA/80/7482—In exercise of the powers conferred under Section 27 of the Wakf Act 1954, which are exercisable by me under the delegated powers vide Board Resolution No. 5(3) dated 30-11-1976, the following properties are hereby declared as Sunni Wakfs :—

Sl. No.	Name of Distt. Tehsil	Name of Wakf	Location Village	Khasra No.	Area	Purpose	Remarks
1.	Kurukshetra Thanesar	T'ki Hijron Wala	Radaur	Kh. No. Old 489 New 1236	B-B 5-03	Religious	Under the Management of the Secretary Punjab Wakf Board Ex-officio Muawalli.

The wakf in question has been recorded as Taki Hijron Wala in the Jamabandi of Village Radaur for the year 1944-45. It has been registered as Wakf entered in Katabul Arif under section 26 of the Punjab Wakf Act 1954.

(Sd.) ILLEGIBLE

Secretary,  
Punjab Wakf Board,  
Ambala Cantt.

## OFFICE OF THE PUNJAB WAKF BOARD

Add the following Sunni Wakf properties in the Government of India Gazette, Part III Section 4, (Gazette No. 40) published on October 3, 1970 (Asvina 11, 1892) in respect of District Ferozepur.

Sl. No.	(i) Name of Wakfs	(ii) Location of wakfs		(iii) Details of wakf properties			(iv) Date of year of creation of wakfs	(v) Gross receipts	(vi) Nature of objects of each wakf	(vii) Gross income of properties comprised in each wakf	(viii) Amount of L.R., cess rates and taxes payable in respect of such property	(ix) How the wakf is administered	(x) Name of Mutwali	(xi) Pay or remuneration of Mutwali of each wakf	(xii) Any other particulars (Remarks)
		(a) Districts	(b) Village where situated	(c) Area	(d) Boundaries	(e) Value Rs.									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2252	Ed-Gah (Inside Abadi)	Ferozepur	V. Sultanpura (Naj Abadi Kh. No. 30 Min)	125' x 40'	Total Area 1417 Sq. Yrds.	15000/-	Not Known	—	Religious	—	—	Through Secretary Punjab Wakf Board Ex-officio Muta-wali.			
2253	Graveyard	-do-	V. Islam Wala (H. B. No. 181)	K — M	Khasra No. 195	4000/-	-do-	—	-do-	—	—	-do-			
2254	-do-	-do-	Sukhera Bodla (H. B. No. 248/360)	K—M	Khasra No. 68	3000/-	-do-	—	-do-	—	—	-do-			
2255	-do-	-do-	Sukhera Bodla (H. B. No. 299)	10 - 00	69 Min. Jamabandi 1968-69	18000/-	-do-	—	-do-	—	—	-do-			
2256	-do-	-do-	V. Rana (H. B. No. 204)	K — M	Kasra No. 139	2000/-	-do-	—	-do-	—	—	-do-			
2257	-do-	-do-	V. Jhotiyan Wali (H. B. No. 204)	38—03	No. 139 (Jamabandi 1967-68)	22000/-	-do-	—	-do-	—	—	-do-			
2258	-do-	-do-	V. Kobbhaya	18—03	Kh. No. 94 (Jamabandi 1966-67)	19000/-	-do-	—	-do-	—	—	-do-			
				68—05	Khasra No. 95										
				86—08											
			Kandh Wala Amar Kot	33-18—kh.	No. 586 (Jamabandi 1965-66)		-do-	—	-do-	—	—	-do-			

2259	-do-	-do-	V. Khoban	39—00 kh. No. 193	15000/-	-do-	—	-do-	—	—	-do-
2260	-do-	-do-	V. Burj Mohar	14—17 kh. No. 58 (Jamabandi 1968-69)	5000/-	-do-	—	-do-	—	—	-do-
2261	-do-	-do-	V. Chakban- wala	08—08 kh. No. 62	1000/-	-do-	—	-do-	—	—	-do-
2262	-do-	-do-	V. Ratta Khera	11—14 kh. No. 18 (Jamabandi 1968-69)	1300/-	-do-	—	-do-	—	—	-do-
2263	-do-	-do-	V. Mohkamara- yan (H. B. No. 200)	3—04 kh. No. 82 2—07 kh. No. 85 2—15 kh. No. 87	200/- 225/- 250/-	-do-	—	-do-	—	—	-do-
	-do-			8—06							
	-do-			9—11 kh. No. 81	600/-						
	-do-			4—06 kh. No. 84	300/-						
	-do-			2—00 kh. No. 80	1500/-						
	-do-			6—13 kh. No. 86	(Jamabani 1968-69)						
	-do-			6—10 kh. No. 83							
2264	-do-	-do-	V. Badha	7—08 kh. No. 215 (Jamabandi 1968-69)	800/-	-do-	—	-do-	—	—	-do-
2265	-do-	-do-	V. Chak Bhabra (H. B. No. 233)	41—00 kh. No. 64 (Jamabandi 1972-73)	20000/-	-do-	—	-do-	—	—	-do-
2266	-do-	-do-	V. Chak Khera (H.B. No. 226)	K—M kh. No. 3—08 65 (Jamabandi 1966-67)	Rs. 500/-	-do-	—	-do-	—	—	-do-
2267	-do-	-do-	V. Sarian (H. B. No. 223)	2—10 64 (Jamabandi 1970-71)	300/-	-do-	—	-do-	—	—	-do-
2268	-do-	-do-	V. Chak Pali Wala (H. B. No. 220)	27—07 kh. No. 83 (Jamabandi 1970-71)	4000/-	-do-	—	-do-	—	—	-do-
2269	-do-	-do-	V. Singhay Wala (H. B. No. 231)	14—17 kh. No. 58 (Jamabandi 1968-79)	1800/-	-do-	—	-do-	—	—	-do-
2270	-do-	-do-	V. Chak Pano Wala (H. B. No. 230)	8—08 kh. No. 62 (Jamabandi 1967-68)	900/-	-do-	—	-do-	—	—	-do-
2271	-do-	-do-	V. Dhandi Kadeem	57—15 kh. No. 148	25000/-	-do-	—	-do-	—	—	-do-
2272	-do-	-do-	V. Fazilka	74—17 kh. No. 49	30000/-	-do-	—	-do-	—	—	-do-
2273	-do-	-do-	V. Sultanpura (H. B. No. 290)	0—09 kh. No. 550	200/-	-do-	—	-do-	—	—	-do-
2274	-do-	-do-	V. Pir Goraya	0—05 kh. No. 552 (Jamabandi 1931-32)	150/-	-do-	—	-do-	—	—	-do-
				16—02 551	800/-	-do-	—	-do-	—	—	-do-

(Sd) Illegible  
Secretary,  
Punjab Wakf Board, Ambala Cantt.

## "CANTONMENT BOARD, JABALPUR CANTONMENT"

Jabalpur Cantonment, the 25th April 1980

No. S.R.O. 1/Tax/C&L/71.—WHEREAS a notice of certain Tax for imposing Conservancy and Latrine Tax within the limits of Jabalpur Cantonment in supersession of the notifications C.P. and Berar No. 2520, dated the 15th March 1902, No. 767, dated the 16th June 1913, No. 268-228-II, dated the 16th February, 1932 and the Central Government SRO No. 256, dated 19th July, 1960, was published on the 4th August, 1979, by affixing a copy thereof in a conspicuous part of the Cantonment Board, Jabalpur, as required by section 61 read with section 255 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924), inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby till the expiry of thirty days from the date of publication of the said notice;

AND WHEREAS no objection and suggestions were received from the public by the Cantonment Board before the said date ;

NOW, THEREFORE, in exercise of the powers conferred by section 60 of the said Act, the Cantonment Board, Jabalpur, with the previous sanction of the Central Government hereby imposes, a tax, to be known as the Conservancy and Latrine Tax, on the owner or occupier of every building within the limits of Jabalpur Cantonment who shall be liable to pay the Conservancy and Latrine Tax at the rates specified in the Schedule hereto annexed:

Provided that a private Latrine Tax shall be payable by the owner or occupier of every house within the Cantonment limits whether assessed or not to the Conservancy and Latrine Tax but having a private latrine in use, at the rate of Rs. 5/- per half year; for such latrine;

Provided further that the said Latrine Tax shall be charged only when the private latrine is cleaned by a Cantonment Fund Sweeper.

## THE SCHEDULE

Sl. No.	Rate	Remarks
1.	Rs. 3/-	If the annual letting value is less than . . . . . Rs. 25/-
2.	Rs. 5/-	If the annual letting value is Rs. 25/- and above but does not exceed . . . . . Rs. 50/-
3.	Rs. 8/-	If the annual letting value is Rs. 50/- and above but less than . . . . . Rs. 100/-
4.	Rs. 10/-	If the annual letting value is Rs. 100/- and above but less than . . . . . Rs. 150/-
5.	Rs. 13/-	If the annual letting value is Rs. 150/- and above but less than . . . . . Rs. 200/-
6.	Rs. 16/-	If the annual letting value is Rs. 200/- but less than . . . . . Rs. 300/-
7.	Rs. 19/-	If the annual letting value is Rs. 300/- but less than . . . . . Rs. 400/-
8.	Rs. 22/-	If the annual letting value is Rs. 400/- and above but less than . . . . . Rs. 500/-
9.	Rs. 25/-	If the annual letting value is Rs. 500/- and above but less than . . . . . Rs. 600/-
10.	Rs. 28/-	If the annual letting value is Rs. 600/- and above but less than . . . . . Rs. 700/-
11.	Rs. 31/-	If the annual letting value is Rs. 700/- and above but less than . . . . . Rs. 800/-
12.	Rs. 34/-	If the annual letting value is Rs. 800/- and above but less than . . . . . Rs. 900/-
13.	Rs. 37/-	If the annual letting value is Rs. 900/- and above but less than . . . . . Rs. 1000/-
14.	Rs. 40/-	If the annual letting value is Rs. 1000/- and above but less than . . . . . Rs. 1100/-
15.	Rs. 43/-	If the annual letting value is Rs. 1100/- and above but less than . . . . . Rs. 1200/-
16.	Rs. 46/-	If the annual letting value is Rs. 1200/- and above but less than . . . . . Rs. 1300/-
17.	Rs. 49/-	If the annual letting value is Rs. 1300/- and above but less than . . . . . Rs. 1400/-
18.	Rs. 52/-	If the annual letting value is Rs. 1400/- and above but less than . . . . . Rs. 1500/-
19.	Rs. 55/-	If the annual letting value is Rs. 1500/- and above but less than . . . . . Rs. 1600/-
20.	Rs. 58/-	If the annual letting value is Rs. 1600/- and above but less than . . . . . Rs. 1700/-
21.	Rs. 61/-	If the annual letting value is Rs. 1700/- and above but less than . . . . . Rs. 1800/-
22.	Rs. 64/-	If the annual letting value is Rs. 1800/- and above but less than . . . . . Rs. 1900/-
23.	Rs. 67/-	If the annual letting value is Rs. 1900/- and above but less than . . . . . Rs. 2000/-
24.	Rs. 67/-	Plus 3 % for any portion of the annual letting value in excess of Rs. 2000/- shall be levied if the annual letting value is above Rs. 2,000/-

A. S. RAJAGOPAL  
Cantonment Executive Officer, Jabalpur